

Сертификация по корпоративным стандартам IBS

Евгения Андросова, руководитель проектов,
РМО IBS

Содержание

1

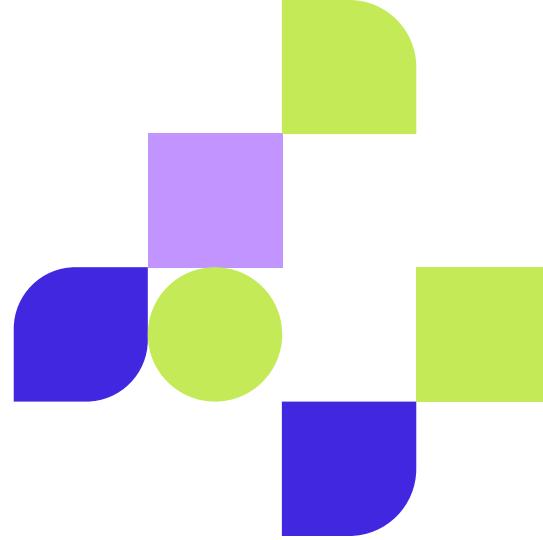
Блок 1. Стандарт управления проектами IBS

2

Блок 2. Проект по внедрению системы сертификации

3

Блок 3. Итоги и уроки проекта



О спикере



Андросова Евгения Игоревна

Руководитель проектов,
Корпоративный проектный офис
IBS

Сертифицированный
профессионал офиса управления
проектами IPMA Level C

Опыт:

- Менеджер проекта и методолог РМО ООО ИК «СИБИНТЕК», ИТ-интегратор в составе ПАО «НК «Роснефть»
- Менеджер проекта АО «Гринатом», ИТ-интегратор в составе ГК Росатом
- Ассистент руководителя проекта ОУП DOMODEDOVO INTEGRATION, управление проектами IT-инфраструктуры

В рамках проекта «Сертификация по корпоративным стандартам IBS» выступала в роли руководителя проекта и консультанта.

IBS в цифрах

- Опыт реализации тысяч проектов и глубокое понимание трендов развития информационных технологий и потребностей бизнеса
- Успешное решение сложных задач в сфере стратегического развития и повышение операционной эффективности в оптимизации бизнес-процессов, создании систем управления, управления данными, анализа и моделирования, разработки, тестирования и сопровождения программного обеспечения, создании вычислительных центров и систем хранения, аутсорсинга обеспечивающих бизнес-процессов
- Следование принципам устойчивого цифрового развития¹

33

Года на рынке
информационных
технологий

250+

Городов, в которых
живут сотрудники IBS

27 000+

Выполненных
проектов за 33 года

15

Офисов разработки
и обслуживания

4 000+

Сотрудников

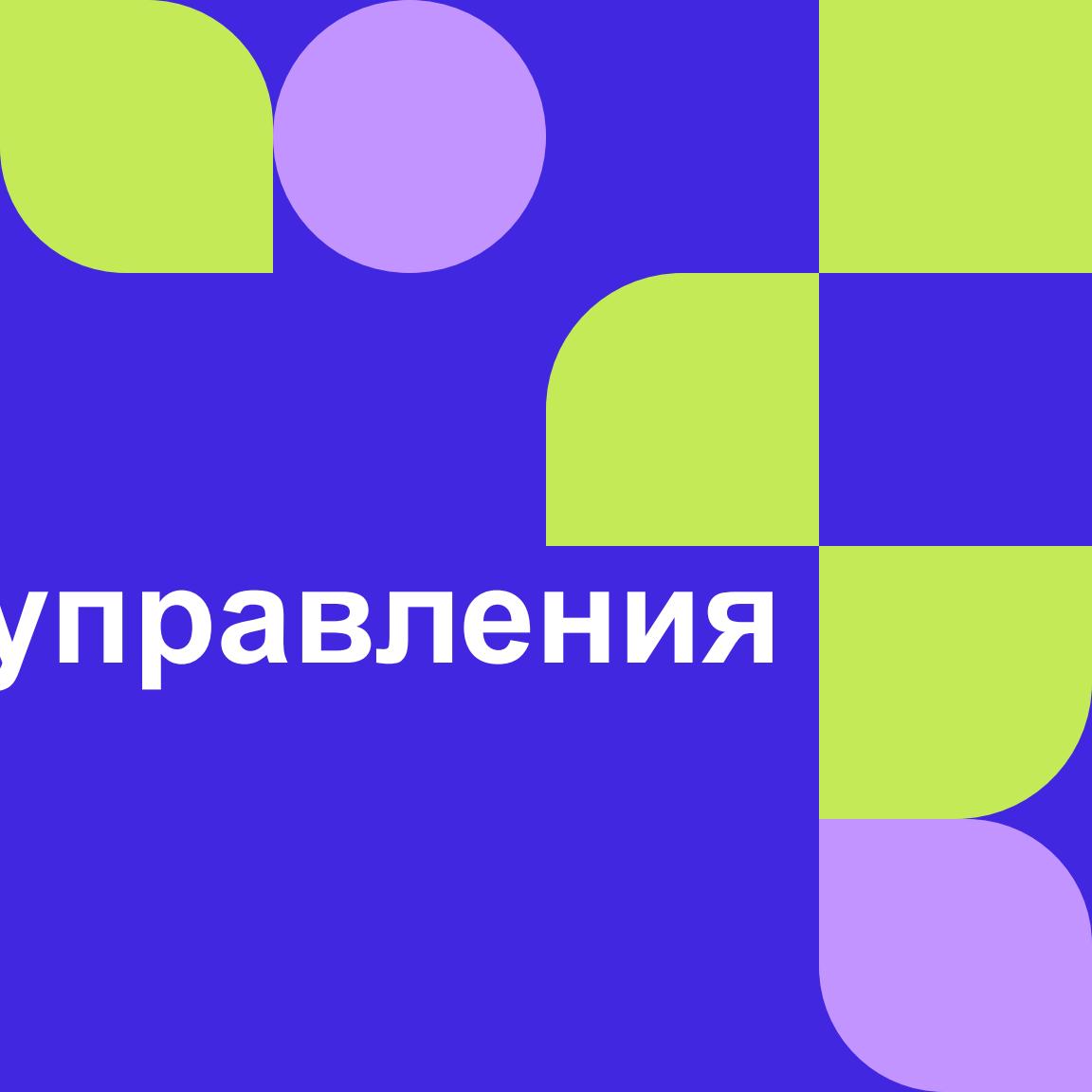
34

Из топ-50 российских
компаний являются
клиентами IBS

**IBS – лучший работодатель среди
крупнейших ИТ-компаний²**

**Распределение сотрудников
по офисам и территориям**





Блок 1. Стандарт управления проектами IBS

Предпосылки сертификации

Регламенты управления проектами

Процедура ПР.15_PM «Управление проектами»	РИ.PM_05 «Создание и сопровождение папки проекта»	РИ.PM_12_01 «Прогнозирование СF по коммерческим проектам в компании (руководство пользователя)»	РИ.PM_16 «Планирование бюджета коммерческого проекта, выпуск мини-ВнСп»
РИ.PM_01_01 «Учет затрат рабочего времени»	РИ.PM_06 Организационная структура комплексного проекта»	РИ.PM_13 «Регламент проведения ревью проектов»	РИ.PM_17 «Планирование бюджета коммерческого проекта»
РИ.PM_01_02 «Учет затрат рабочего времени. Инструкция администратора СУ»	РИ.PM_09_01 «Формирование краткого отчета о статусе проекта»	РИ.PM_14 «Согласование и утверждение прогноза реализации по коммерческим и пре-сейл проектам»	РИ.PM_20 «Управление экстремальными проектами»
РИ.PM_02 «Порядок регистрации и изменения учетных состояний проектов»	РИ.PM_10 «Управление рисками проектов»	РИ.PM_15 «Контроль бюджета коммерческого проекта»	РИ.PM_21 «Управление комплексными проектами»

Регламенты по продажам

Процедура ПР.12_SL «Подготовка предложения»	
РИ.SL_01 «Положение о порядке выполнения конкурсных проектов в компании IBS»	РИ.SL_10 «Формирование и согласование ТКП»
РИ.SL_01_01 «Условия подачи конкурсного предложения от компании IBS»	Процедура ПР.13_SL «Заключение и анализ контракта»

Прочие регламенты

РИ.FI_11 «Управление затратами, прогнозирование и контроль пре-сейл проекта»
Процедура ПР.16_LG «Выбор и оценка поставщика»
Процедура ПР.17_LG «Логистика»

В соответствии со стратегией Компании организация внутренних процессов должна соответствовать темпам роста, высокой мобильности управления в условиях неопределенности и быть направлена на непрерывное повышение эффективности управления коммерческими проектами.

Проведена диагностика проектного производства и масштабное обследование.

Выявлены следующие трудности:

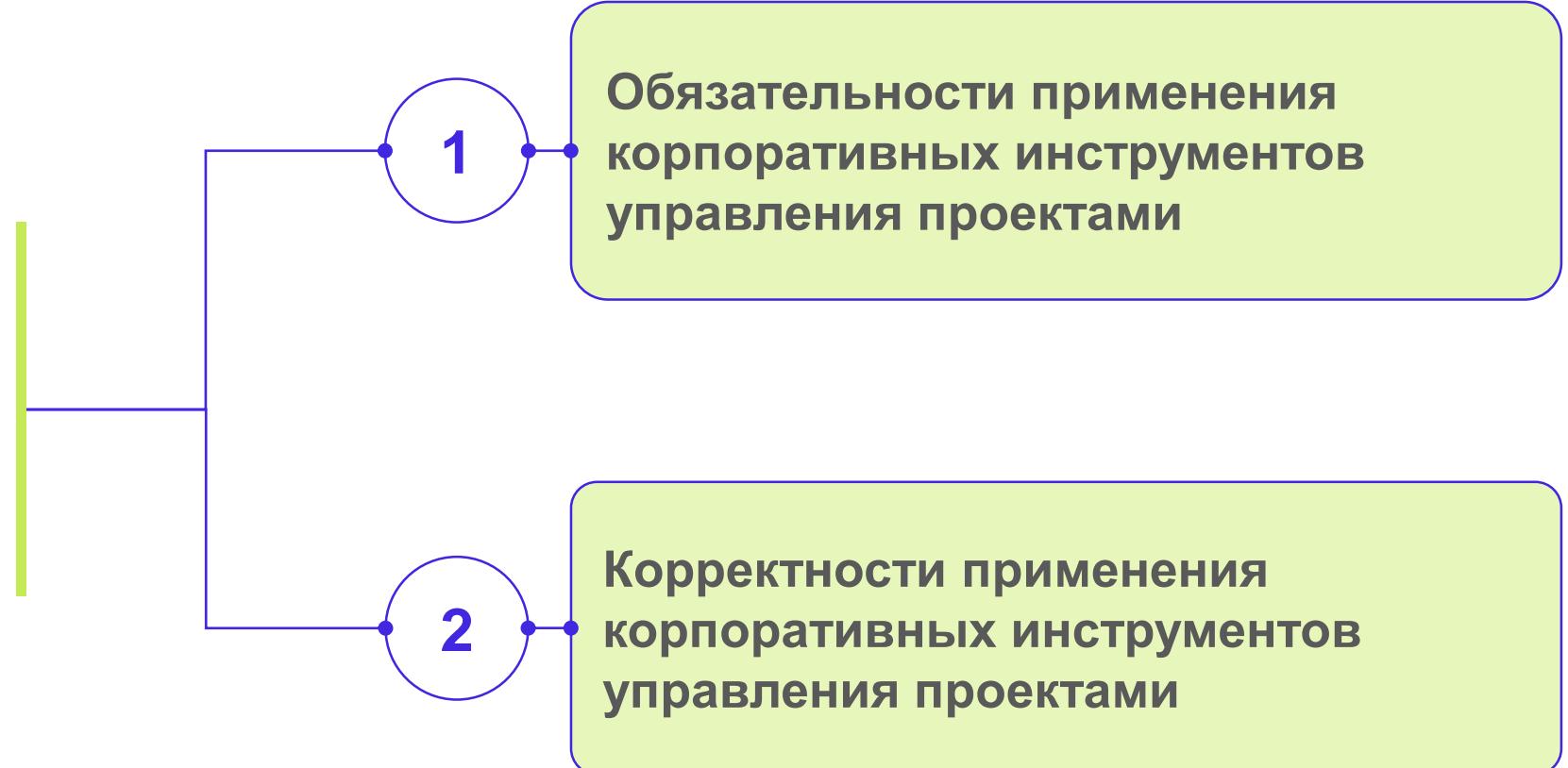
- Длительная адаптация новых сотрудников и нарушением корпоративных стандартов управления проектами из-за сложного стандарта управления проектами
- Неэффективное использование инструментов управления проектами
- Руководитель проекта не использует обязательные регламенты компании

- ▼
- Размывается культура управления проектами: участники проекта не видят смысла, не понимают ценности, не хотят тратить ресурсы
 - Не хватает компетенций при реализации проекта, не хватает знаний
- ▼

Потери компании, вызванные неэффективным использованием корпоративных стандартов и инструментов управления проектами

Цель сертификации

Повышение
эффективности
проектов за счет



Целевая аудитория сертификации по корпоративным стандартам IBS



В рамках проекта ограничили целевую аудиторию сертификации. Обязательно сертифицируются сотрудники экспертной и проектной вертикали, участвующие в комплексных проектов (бюджет от 30 млн.руб.)

Управленческая вертикаль проекта

Директор проектов

32

Руководитель проектов

74

Экспертная (продуктовая) вертикаль

Архитектор

56

Руководитель функциональной группы

136

Объем сертификации

№	Блок	Нормативно-методические документы	Системы	Обязательные курсы (СДО)	Дополнительные курсы (очно)
1	Зaintересованные стороны и коммуникации проекта	РИ.PM_05 Создание и сопровождение папки проекта Методические рекомендации по организации коммуникаций в проектах	Проектные библиотеки (SharePoint) Сайт проекта (Confluence)	Управление коммуникациями Проектные библиотеки и сайты проектов SharePoint	Бизнес-кейс Управление коммуникациями Бизнес-кейс: Управление отношениями с заинтересованными сторонами
2	Планирование проекта	Руководство пользователя КРП 2.0 РИ.PM_16 Планирование бюджета коммерческого проекта. Выпуск мини-ВнСп РИ.PM_17 Планирование бюджета коммерческого проекта РИ.PM_06 Организационная структура комплексного проекта	КРП 2.0 ВнСп MS Project Бюджет 5.0	Курс по КРП 2.0 ВнСп: инструкция по работе в системе Организационная структура и распределение ответственности в комплексных проектах	
3	Организация работ проекта	РИ.FI_09 Регламент согласования договоров в ГК IBS РИ.PM_01_01 Порядок учета затрат рабочего времени РИ.PM_02 Порядок регистрации и изменения учетных состояний проектов РИ.PM_21 Управление комплексными проектами Регламент работы с Jira и Confluence	Заявка на договоры СУП УР MS Project Jira Confluence	ЦПРП: Согласование договоров Особенности проектного учета Правила учета времени в СУП (для ЛР, РП и ДП). Управление проектами Управление комплексными проектами Управление задачами и требованиями с использованием Jira и Confluence	Круглый стол: Управление содержанием, сроками, стоимостью и качеством проекта
4	Мониторинг и контроль проекта	РИ.PM_13 Регламент проведения ревью проектов РИ.PM_14 Согласование и утверждение прогноза реализации по проектам РИ.PM_15 Контроль бюджета коммерческого проекта	Бюджет 5.0 Отчет о качестве управления проектом	Проведение ревью проекта Заполнение отчета о качестве управления проектом Финансовое управление проектами	Бизнес-кейс: Задачи и инструменты управления Директора проекта
5	Неопределенность в проекте	РИ.PM_09_01 Формирование краткого отчета о статусе проекта РИ.PM_10 Управление рисками проектов	ОСП Confluence	Управление рисками в проекте	Бизнес-кейс: Управление кризисами в проектах

Блок 2. Проект по внедрению системы сертификации

Краткая информация о проекте



Цель: обеспечить корректное и эффективное применение корпоративных нормативно-методических документов и информационных систем управления проектами



Задачи:

- Разработка и апробация системы сертификации для коммерческих проектов внедрения и разработки по ключевым компонентам нормативно-методической базы
- Сертификация персонала управления коммерческими проектами внедрения и разработки по ключевым компонентам нормативно-методической базы
- Извлечение уроков и формирование бэклога на дальнейшее развитие системы сертификации

Содержание сертификационной программы



Сертифицируемые компетенции и навыки



Представлен общий объем проверяемых знаний и навыков.

Важно учитывать: сертификационные треки отличаются в зависимости от роли сотрудника в комплексном проекте.

Области знаний	Задачи управления	Производственные ИС / Проектный контур				Поддерживающие ИС / Корпоративный контур				
		MS SP	MS Proj	Conf	Jira	СУП УР	КРП	ОСП / ОКУП	ВнСп	Б 5.0
Управление отношениями	Формирование Реестра ЗС			+						
	Разработка Устава			+						
Управление содержанием	Формирование укрупн. / дет. планов работ		+		+					
	Формирование и распределение требований			+	+					
	Поддержание связи и анализ выполнения треб.			+	+					
Управление сроками	Укрупненное планирование		+					+		
	Анализ отклонений сроков		+		+					
Управление командой	Формирование инфраструктуры	+	+	+	+					
	Определение задач отчетного периода		+		+	+	+	+		
	Назначение исполнителей			+	+	+				
	Анализ результатов выполнения задач			+	+	+				
Управление трудозатратами	Планирование ресурсов				+	+	+			
	Учет и прогноз трудозатрат					+	+			
Управление коммуникациями	Формирование Плана коммуникаций			+						
	Информирование внутр. ЗС							+		
Управление рисками	Идентификация и анализ рисков	+	+	+			+		+	+
	Управление значимыми рисками и инцидентами			+						
Управление контрактами	Согласование договора				+					+
	Контроль исполнения договора			+						
Управление стоимостью	Укрупненное планирование и прогнозирование					+			+	+
	Страховой фонд проекта								+	

Кейс ассессмента

Пример кейса в учебном пространстве сертифицируемого сотрудника:

Руководитель функциональной группы проекта	Домены	Баллов возможно	Баллов набрано	% набрано от возможного
Поздеев Николай Викторович 09.12.24	Заинтересованные стороны и коммуникации проекта	4	4	100%
	Планирование проекта	9	7,5	83%
	Организация работ проекта	7	4	57%
	Мониторинг и контроль проекта	5	5	100%
	Неопределенность в проекте	3	3	100%
	Итого по всем областям	28	23,5	84%
				70%

Результат сертификации:

Тест сдан

Дата выполнения задания 09.12.24
Дата проверки задания 10.12.24
Ассесор Медведев И.Г.

Домены	Раздел кейса	Баллов возможно	Баллов набрано	Баллов набрано %
--------	--------------	-----------------	----------------	------------------

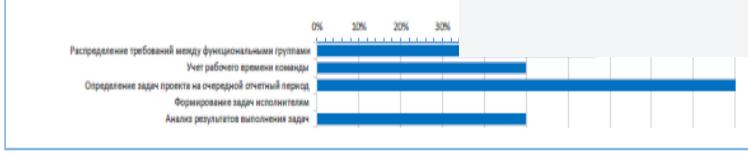
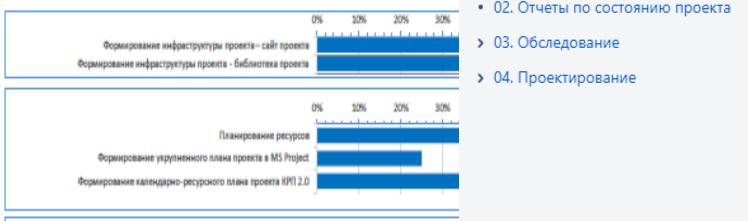
Заинтересованные стороны и коммуникации	Формирование инфраструктуры проекта – сайт проекта	2	2	100%
	Формирование инфраструктуры проекта – библиотека проекта	2	2	100%

Планирование проекта	Планирование ресурсов	1	1	100%
	Формирование укрупненного плана проекта	2	0,5	25%

Организация работ проекта	Формирование календарно-ресурсного	6	6	100%
	Распределение требований между функциональными группами	3	2	67%

Мониторинг и контроль проекта	Учет рабочего времени команды	1	0,5	50%
	Определение задач проекта на очередной отчетный период	1	1	100%

Неопределенность в проекте	Формирование задач исполнителям	1	0	0%
	Анализ результатов выполнения задач	1	0,5	50%



Пример оценочного листа сотрудника:

Confluence Confluence-PMCert Помощь Пользователи Календари Analytics Создать ... Редактирование Просмотр встроенных комментариев

Страницы Ссылки Jira: 3 Analytics

Создан(a) Неизвестный пользователь (dshatsillo), редактировал(a) Директор проекта 01 09 дек., 2024

Страница учебного кейса - проекта сертификации директора проекта

Общая информация

Это домашняя страница учебного кейса - проекта: "Создание единой информационной системы учета и контроля работы собственных транспортных корпоративных инструментов IBS для управления комплексными проектами".

Цель сертификации - оценить навыки применения корпоративных инструментов управления проектами IBS

Кейс включает работу со следующими объектами:

- Файлы-документы проекта;
- Сайт учебного проекта - Confluence;
- Задачи учебного проекта - Jira;
- КРП учебного проекта и/или Бюджет 5.0 учебного проекта (в АРМ, кроме учебного проекта, вы можете встретить номера реальных проектов из

Для целей сертификации принимается, что вы работаете в режиме реальных сроков, то есть отталкиваетесь от актуальной даты, которая совпадает с д

Для управления требованиями и задачами проекта следует использовать стандартную методологию IBS управления комплексными проектами с испо

Вы можете оставлять комментарии в Confluence на страницах с описанием заданий кейса. Рекомендуем использовать для выполнения заданий кейсов пр.) с реальными проектами, это поможет вам выполнить задания быстрее.

При выполнении заданий Вы можете использовать шаблоны и структуры страниц реальных проектов IBS в которых участвовали,

Для справки: рекомендуем внутренние ресурсы IBS

- Регламент и инструкции по работе с Jira и Confluence
- Работа с требованиями в Confluence (плагин Requirement Yogi)
- Работа с Jira (Методология разработки DR 3.0)
- Работа с Confluence (Методология разработки DR 3.0)
- Управление требованиями (База стандартов и кейсов IBS)
- Руководство пользователя КРП 2.0
- Рабочая инструкция Планирование бюджета коммерческого проекта

Блок 3. Итоги и уроки проекта

Завершение проекта. Промышленная эксплуатация

Проект «Сертификация по корпоративным стандартам IBS» завершен в октябре 2024 года

Статистика прохождения процесса сертификации в рамках проекта:

197
сотрудников
Прошли входное
тестирование

129
сотрудников
Прошли
финальное
тестирование

71
сотрудников
Прошли
асессмент

Получили сертификаты в рамках проекта:

25 Руководителей
проекта

18 Директоров
проекта

16 Архитекторов

8 Руководителей
функциональной группы

Итоги проекта:

1. Разработан корпоративный регламент «Сертификация по корпоративным стандартам IBS»;
2. Продукт передан в департамент обучения и развития. Сертификация стала корпоративным технологическим процессом:
 - Изменен процесс адаптации РП, ДП, РФГ, Архитектора. Новые сотрудники проходят сертификацию в рамках испытательного срока
 - В оффере сотрудника прописывается обязательность прохождения сертификации
 - Изменен процесс назначения сотрудников на управленческие роли комплексного проекта
3. РМО – центр подготовки асессоров и держатель бэклога по развитию продукта
4. Сертификационные стенды переданы на поддержку в департамент бизнес систем:
 - 1-ая линия. Горячая линия + маршрутизация обращений на соответствующие подразделения
 - 2-ая линия. Эксперты по направлениям, технические специалисты
 - 3-я линия. Консультанты РМО, разработчики, методологи

Коммуникационная поддержка и орг.изменения

В рамках реализации проекта материалы сертификации отрабатывались на пилотных группах:

- Апрель – май – пилот по обучению
- Август –сентябрь – пилот по ассесменту

Были получены замечаний по результатам прохождения тестирований, выявлены недочеты в учебных материалах и устаревшие инструкции.

Участники ОУП актуализировали и переписывали документы совместно со службами и экспертами Компании. В рамках данной работы были устранены противоречия, накопленные в ходе развития НМД и ПО:

- Управление договорной деятельностью
- Управление рисками
- Планирование человеческих ресурсов
- Управление требованиями
- Порядок учета трудозатрат
- Управление комплексными проектами
- Процесс годового бизнес-планирования



Как успешно пройти ассесмент на учебном стенде: рекомендации участников

Кто будет проходить обязательную сертификацию?

Все сотрудники — участники проекта «Прометей».

Как будет проходить сертификация?

Процесс сертификации включает:

- входное тестирование;
- программу обучения;
- финальное тестирование;
- очный ассесмент.

Входное тестирование

Первый этап сертификации входное тестирование. Его задача — помочь сотруднику оценить свой уровень знаний. Тестирование — это комплекс вопросов, которые есть в обучающих курсах, реалиях или по результатам аттестации. В teste есть несколько ролей со своими тематическими линейками: руководители определят роль, по которой он будет проходить тестирование, будут назначены курсы для обучения в СДО по темам, где процент прохождения теста +



«На входной тест давалось 2,5 часа. Я решил проходить тест вдумчиво: искал и Таким образом, до некоторых тем я просто не успел добраться. В моем случае системы, они и были определены для меня как зоны роста — мне, действительно, особенно интересные курсы, они прекрасно сделаны и их интересно проходить процесс, который доставляет удовольствие».

Андрей
Чернобровкин
Head of Project Management

Отзывы коллег

Несколько наших коллег уже прошли этот этап сертификации и поделились советами по подготовке.



Владимир Амелин

Директор проектов

Как успешно пройти ассесмент на стендах?

Заранее отменить все встречи на этот день, предупредить коллег и заказчика о недоступности, возможно выставить автоответ в почте, чтобы не обрывали телефон. Надо сразу понимать, что отвлекаться не получится и выбирать соответствующий день заранее.

И стандартный подход «abiturienta» — не стоит долго тратить время на сложную для тебя задачу, лучше пропустить и вернуться к ней, если останется время.

2

14 августа 2024

IBS PM Community

Старт финального теста сертификации

15 июля в рамках программы сертификации по корпоративным стандартам IBS на большую часть ЦА Прометей было назначено входное тестирование. Многие сотрудники уже прошли тест, определили свои слабые зоны и успели пройти обучающие курсы. Среди участников были и те, кто набрал по входному тесту более 80%, что дает сотруднику право перейти на этап финального тестирования без прохождения обучающих курсов.

15 августа первая группа участников сертификации приступает к сдаче финального теста. Половина участников группы из Департамента "Разработка для финансового сектора", ДРТ. Благодарим коллег за смелость и проактивность, и желаем высоких результатов! 🎉

Напоминаем, финальный тест требует подготовки и знания корпоративных стандартов IBS.

Памятка для подготовки

Узнать о сертификации из наших публикаций:
Как будет проходить сертификация: участники пилотной группы поделились впечатлениями
Ассесмент на стендах — как проходит и как подготовиться? ▾

Работа с сопротивлением

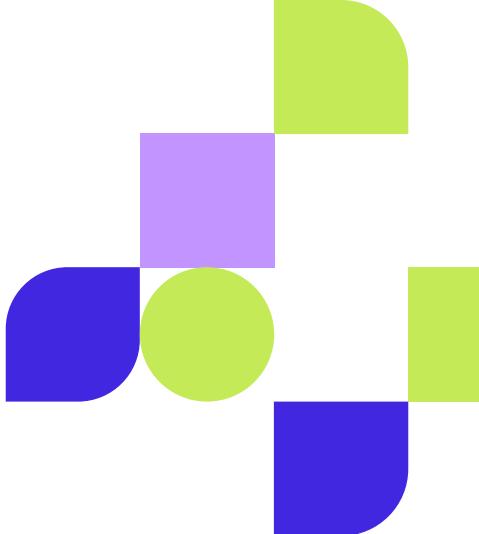
1. Линейные руководители не готовы отвлекать ключевых сотрудников с проектов для прохождения трудозатратной сертификации

2. «Если я не сертифицируюсь, то меня уволят?»

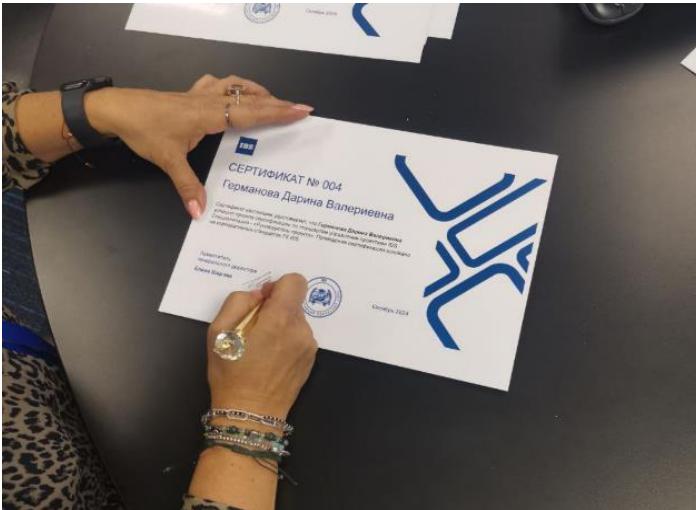
3. Каждый проект и команда уникальны, действительно ли необходима сертификация?

4. Хорошо знаю своего заказчика, работаю по стажинке, не пользуюсь большей частью корпоративных инструментов

5. Опытные сертифицируемые сотрудники оказывали давление на асессора, опираясь на огромный пул реализованных проектов в прошлом и авторитет в Компании



Результаты сертификации по корпоративным стандартам IBS спустя 1 год



Успешно сертифицированы 302 сотрудника:

96 Руководителей проекта

35 Директоров проекта

116 Руководителей функциональной группы

53 Архитектора

Спустя год после старта сертификации по корпоративным стандартам IBS проведен опрос целевой аудитории.

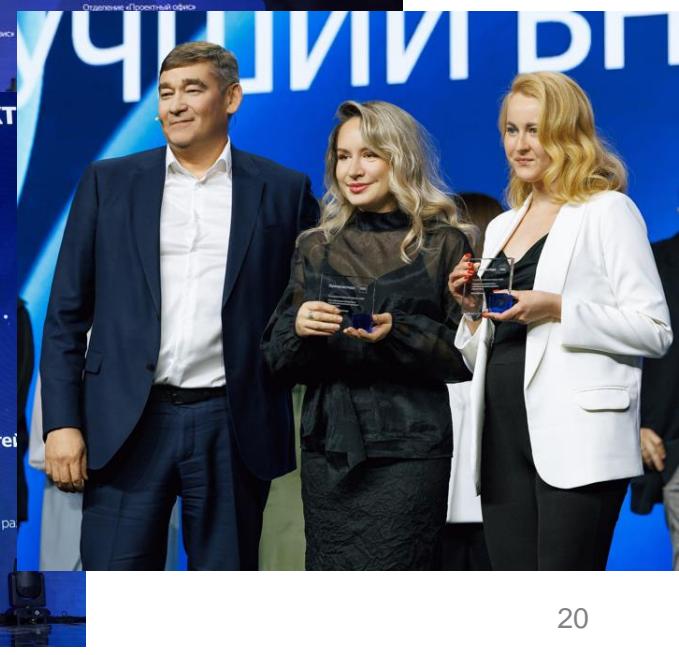
В опросе принял участие 141 сертифицированный сотрудник.

Разрез ролей:

- ДП – 12%
- РП – 30%
- РФГ – 34%
- Архитектор – 24%

- ✓ **73% сотрудников** высоко оценивают свой прогресс в освоении ключевых навыков управления проектом в соответствии с корпоративными стандартами.
- ✓ **68% сотрудников** считают, что знания и навыки, полученные в рамках сертификации полностью применимы в их профессиональной деятельности.
- ✓ **56% сотрудников** считают, что времени отведенного на аессмент на стендах недостаточно для прохождения кейса.
- ✓ **49% сотрудников** считают, что времени отведенного на финальный тест недостаточно.
- ✓ **12% сотрудников** считают, что техническая организация аессмента может быть более качественной.

Результаты сертификации по корпоративным стандартам IBS



Сертификация по корпоративным стандартам IBS

Евгения Андросова, руководитель проектов,
PMO IBS

8(919)191-45-58

EAndrosova@IBS.RU